

## **Procès-verbal de la réunion de Bureau**

### **Association ROBIN DU BOIS**

**tenue à 4241 Route du Col de l'Oeillon – Le Mantel – 42520 VERANNE,  
le 26 Mai 2020 à 18h00**

La présidence et le secrétariat de la séance sont assurés par Mr Jean-François DUPUIS.

#### **Personnes présentes :**

- Laurence BERNON
- Vincent RAVEL
- Jean-François DUPUIS

#### **Personnes invitées :**

- Mehdi BECUWE

#### **Personnes absentes non excusées :**

- Gisèle SOUCHON

Après avoir vérifié les procurations et constaté que l'assemblée était en nombre pour siéger, le Président ouvre la séance à 12h30.

#### **Ordre du jour de la Réunion de Bureau**

Le Président rappelle l'ordre du jour de la présente assemblée, à savoir :

- Préparation de la ½ journée du Dimanche 14 Juin 2020
- "Branding" ROBIN du BOIS
- Questionnaire aux adhérents

#### **Compte-rendu**

##### **1. Préparation de la ½ journée du Dimanche 14 Juin 2020**

Mehdi présente le programme tel qu'il l'a conçu et pré-validé avec Jeff.

Il le présente aux membres du Bureau pour discussion et validation :

## Organisation de la journée du 14 juin

*\*Prévoir de quoi enregistrer (vidéo ou son uniquement), pour faciliter le compte-rendu et l'archivage*

<b>Phase</b>	<b>Horaire</b>	<b>Description</b>
Repas	12h30 – 14h	On laisse les gens commencer à se servir avant de démarrer le brise-glace
<b>Brise-glace</b> (pendant le repas)	12h45 – 13h15	Outil : <a href="#">Présentation en miroir</a>
		Question : Qui tu es, d'où tu viens, comment tu as connu l'association et pourquoi tu es venu ? Matériel : —
<b>Objectifs de l'association</b>	14h – 14h30	Outil : <a href="#">Photolangage</a>
		Question : Pour toi, quelle image représente le mieux l'association Robin du Bois ? Matériel : 20 – 25 images évocatrices, imprimées en A5
<b>Actions envisageables</b>	14h30 – 15h	Outil : <a href="#">Méta-plan par post-it</a>
		Question : Quelles actions Robin du Bois devrait mener en priorité ? (3 post-it par personne) Matériel : Post-its, paperboard, stylos, marqueur
Pause	15h – 15h30	
<b>Modalités d'action</b>	15h30 – 16h	Outil : <a href="#">Brainstorming</a>
		Question : Comment mener les actions proposées ? Quels moyens, quelles ressources, de quelle manière, ... ? Matériel : Paperboard, marqueur
<b>Modalités de communication et recrutement</b>	16h – 16h30	Outil : <a href="#">Brainstorming</a>
		Question : Comment faire connaître l'association, comment recruter de nouveaux adhérents ? Matériel : Paperboard, marqueur
Pause	16h30 – 17h	Trajet jusqu'à la parcelle prévue à l'acquisition
<b>Présentation de la parcelle</b>	17h – 17h30	Historique de la parcelle, description du peuplement, options sylvicoles (par Lionel?). Temps de questions-réponses.
<b>Pour la suite...</b>	17h30 – 18h	Un mot du président sur les suites à donner au travail du jour : discussion en bureau pour prioriser les actions, transmission d'un compte-rendu, etc.
		Tour de table : Quelles compétences ou ressources je peux apporter à l'association, aux actions envisagées ?
<b>Débriefing</b>	18h – 18h15	Tour de table : Chacun mentionne un point qu'il a aimé, un point qu'il a moins aimé sur la journée.
Retour aux voitures	18h15 – 18h30	On se dit au revoir, à la prochaine, et tout le monde rentre chez soi !

Vincent insiste sur le fait que les animations doivent être conviviales et pas trop « formatées » pour favoriser la spontanéité des échanges. Mehdi le rassure sur ce point.

Jeff propose de remettre à chacun un petit cadeau à l'issue de la journée : un produit issu du Pilat et/ou de l'artisanat local. Laurence cherchera avec lui de quoi composer ces cadeaux.

Le programme convient à tous le monde et il est finalement adopté en l'état.

## 2. "Branding" ROBIN du BOIS

Jeff informe les membres du Bureau de l'objectif du stage en cours de Juliette Dufour :

- L'objectif de votre stage est de **définir et déployer la stratégie de communication de ROBIN du BOIS** afin de bâtir une communauté pourvoyeuse de nouveaux adhérents et des donateurs privés.
- Pour réaliser cet objectif, Juliette aura la charge de :
  1. Proposer une stratégie de communication qui corresponde à l'objet social de ROBIN du BOIS
  2. Décliner cette stratégie en objectifs SMART :
    - a. **Spécifique**
    - b. **Mesurable**
    - c. **Acceptable**
    - d. **Réaliste**
    - e. **Temporellement défini**
  3. Définir les tactiques pour atteindre ces objectifs
  4. Déployer les tactiques digitales (utilisant les canaux digitaux tels que le site web et les réseaux sociaux)
  5. Réaliser les contenus digitaux nécessaires aux tactiques et alimenter nos canaux digitaux
  6. Assurer le poste de *Community Manager* (animer et engager notre communauté à soutenir nos actions)

## 3. Questionnaire aux adhérents

Dans le cadre de son stage, Juliette va envoyer un questionnaire aux adhérents de l'association afin de construire des témoignages variés qui serviront à alimenter notre campagne de communication.

L'ordre du jour étant épuisé, le Président lève la séance à 20h00.

Fait à VERANNE le 26 Mai 2020

**Le Président et secrétaire de séance**

Jean-François DUPUIS